

직무소개서

채용분야	직종	부서
	간호사 또는 물리치료사 또는 작업치료사	장애인 의료기관 이용편의 지원센터

세부직무	1) 장애인 의료기관 이용편의 지원 진료 코디네이터 2) 의사소통 지원 체계 마련 및 사업 전반 실무
업무내용	[진료 코디네이터 업무] - 장애인 의료기관 이용(예약 - 일정 확인 및 조정 - 진료 동행 - 진료 후 설명 등) 편의 지원 - 청각·시각·언어·발달장애인 등 의료기관 이용 의사소통 지원 체계 구축 - 중증장애인 진료·검사 우선 지원 체계 구축 [사업 전반 실무] - 지역 내 장애인 건강보건관리 의료기관과의 네트워크 구축 - 사업 홍보 및 안내 자료 제작, 배포 - 관련 행정업무 (예산집행, 회계처리, 보고 등) - 원내 종사자 장애 인식 교육 수행
직무요건	[지식] - 예약·진료·수납 등 의료기관 이용 과정 및 절차에 대한 지식 - 장애인 의료기관 이용편의 지원 사업에 대한 이해 - 관련규정(장애인복지법, 장애인건강권 및 의료접근성 보장에 관한 법률 등)에 대한 지식 - 장애유형별 특성에 대한 지식 [기술] - 업무용 소프트웨어 및 사무기기 활용 기술 - 진료 예약, 일정 조정, 진료 동행, 진료 후 설명(진료·검사 결과 등) 기술 [역량] - 업무수행 지침 및 규정 준수 - 커뮤니케이션 능력 및 능동적 태도
비고	「간호법」 제2조제1호에 따른 간호사로 경력이 2년 이상인 자 「의료기사 등에 관한 법률」 제2조 제2항제3호 및 제4호에 따른 물리치료사 및 작업치료사로 경력이 2년 이상인 자